

T.C

DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI

YEŞİLBAYIR BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: DÖŞEMEALTI	
Adres:	Yeşilbayır Mah. Recep Gürbüz Cad. No:9 Döşemealtı Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/f2uCC
Telefon Numarası:	242 443 19 66	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	969918@meb.k12.tr	Web adresi:	https://yesilbayirimkb.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	969918	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yeşilbayır Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca Turizme nitelikli öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yeşilbayır Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali BALABAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Okul Künyesi
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

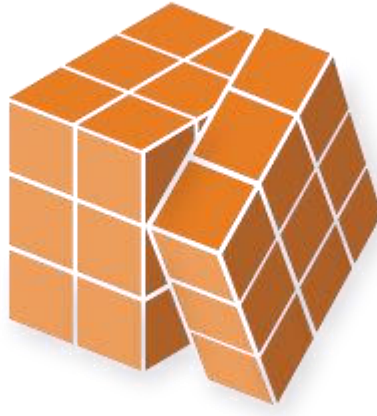
- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ BALABAN	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA İSMAİL LALE	MÜDÜR YARDIMCISI
CİHAN EVREN	MÜDÜR YARDIMCISI	ESMA ALPAK	MÜDÜR YARDIMCISI
TÜRKAN ATILGAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İBRAHİM ÖNER	MUHASİP ÜYE
MUSTAFA YEŞİL	ÖĞRETMEN	OZAN İSMAİL ÜNAL	ÖĞRETMEN
AYŞE AYGÜN	ÖĞRETMEN	İLKER GÜLLÜLER	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ *Kurumsal tarihçe*
- ✓ *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- ✓ *Mevzuat analizi*
- ✓ *Üst politika belgelerinin analizi*
- ✓ *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- ✓ *Paydaş analizi*
- ✓ *Kuruluş içi analiz*
- ✓ *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- ✓ *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- ✓ *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından 2005 yılında yaptırılmış, Yeşilbayır İMKB Turizm Meslek Lisesi adı altında 05.09.2005 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan düzenleme doğrultusunda 2022 tarihinde okulumuzun ismi Yeşilbayır Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanında; Önbüro, Kat Hizmetleri, Rezervasyon ve Operasyon dallarından Önbüro dalı ile eğitime başlanmış ve 2016 tarihinden itibaren ilgili alanda Operasyon dalı da açılarak iki dalla eğitime devam edilmiştir. Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında; Aşçılık, Servis, Pasta ve Tatlı Yapımı, Hosteslik dallarından Aşçılık ve Servis dallarıyla eğitime başlanmıştır. Bakanlığımız tarafından 2022 yılında yapılan düzenleme ile Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanında yer alan 4 dal, Konaklama Hizmetleri, Seyahat Acenteciliği Hizmetleri, Animasyon olmak üzere 3'e indirilmiş ve okulumuz daha önceden eğitime devam edilen Konaklama Hizmetleri ve Seyahat Acenteciliği Hizmetleri olmak üzere 2 dalda eğitime devam etmektedir. Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında yer alan 4 dal, Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere tek dala indirilmiş ve okulumuz daha önceden eğitime devam edilen Aşçılık ve Servis dallarının birleşimi olarak tek dalda eğitime devam etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlıkları tarafından yapılan ortak protokolle okulumuz 2020 Tarihinde proje/protokol uygulayan okullar içerisine alınmış ve turizm sektöründe faaliyet sürdüren Barut Otelleri ile protokol ortağı olarak ilan edilmiştir. Buna bağlı olarak okulumuz merkezi yerleştirmeye öğrenci alan okullar kategorisine dâhil olarak öğrencilerini merkezi yerleştirme türü olan LGS puanı ve mülakat yöntemiyle almaya başlamış, daha sonra bakanlığımız tarafından yapılan düzenlemeyle mülakat kaldırılarak sadece LGS puanıyla öğrenci almaya devam etmiştir. Çerçeve programlarda yapılan değişiklikle, okulumuz öğrencileri 9. Sınıftan itibaren kademeli olarak 3 yabancı dilin eğitimini almaya başlamışlardır. Okulumuzun hedef kitesini, turizm alanında mesleki ve teknik eğitim almak isteyen, aile bireylerinin yaptığı işi devam ettirmek durumunda olan, yabancı dil öğrenmek ve turizm sektörü içinde yer almak isteyen öğrenciler oluşturmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20%	15%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%55	%75
		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9
		Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%40	50%
		EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	%95	80%
		Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%15	15%
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20
		Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (TÜBİTAK-ERASMUS-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	4	2
		Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	%90	%90
		Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	%65	%65
		Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı (%)	%30	%30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%20	%25
		Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	11
		Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	2	2
		Okulumuzda/Kurumumuzda gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	20	13

1. Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.
3. Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- T. C. Anayasası
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ✓ 12. Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1/b	Mesleki ve Teknik Eğitimde özel sektörle iş birliği yapılacaktır Mesleki ve Teknik Eğitim alan bireylerin iş gücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Koro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif Faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş, Halter
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Kariyer Günleri, Sektör Temsilcileri ile Seminer
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Mezuniyet, Gezi Veli Buluşma Günleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ortak sınavlar Deneme Sınavları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Mutfak Atölyelerin Donatımının Güncellenmesi Sınıflar Ortamlarının İyileştirilmesi Ön büro Atölyesinin Güncellenmesi Spor Alanlarının Yenilenmesi
Ders Dışı Faaliyetler	Gezi Piknik Tiyatro Aile Ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Gönüllülük ilkesini esas alarak yaptığımız anketlere okulumuzdan 29 öğretmen, 255 öğrenci ve 143 veli olmak üzere toplam 427 kişi katılım göstermiştir. Yaptığımız değerlendirmede genel memnuniyet düzeyi **%64** olarak tespit edilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA	MTAL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Ortalama Yüzdesi
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%80
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%80
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%78
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%80
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%70
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%80
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%82
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	%65
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%90
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%80
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%74
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%70
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%80
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%85
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%80
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%76
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%80
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%50
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%90
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%60
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%70

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	Ortalama Yüzdesi
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%93
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%88
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%82
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%88
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%87
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%70
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%70
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%82
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%84
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%90
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%95
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%60
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%98
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%85
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%82

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA	VELİR İÇİN	Ortalama Yüzdesi
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%86
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%88
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%68
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%81
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%79
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%68
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%77
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%76
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%93
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%87
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%85
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%60
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%89
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%95
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%80
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%96
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%54
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%74
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%91
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%79

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 4. Teşkilat Şeması

Ali BALABAN Okul Müdürü			
Cihan EVREN Müdür Yardımcısı	Fatma Arıca ÖLMEZ Müdür Yardımcısı	Esmâ Alpak Müdür Yardımcısı	Mustafa İsmail LALE Müdür Yardımcısı
Önder YORGANCI Kon.Sey.Öğr.	Ozan İsmail ÜNAL Kon.Sey.Öğr.	Mustafa YEŞİL Kon.Sey.Öğr.	Neslihan GÜLLÜLER Kon.Sey.Öğr.
Ayşe AYGÜN Yiy.İç.Hiz.Öğr.	Havva ÖZDOĞAN Yiy.İç.Hiz.Öğr.	Selma KOTANLI Yiy.İç.Hiz.Öğr.	İlker GÜLLÜLER Yiy.İç.Hiz.Öğr.
Öznur ÖZKAYA Yiy.İç.Hiz.Öğr.	Kıymet KUYUCAK Yiy.İç.Hiz.Öğr.	Erkan KÜMEAĞAÇ Almanca Öğretmeni	Sevgi Bilgiç Almanca Öğretmeni
Ramazan BALABAN Türk Dili ve Edeb Öğr.	Hasan EKİZ Türk Dili ve Edeb Öğr.	Çetin DEMİREL Türk Dili ve Edeb Öğr.	Rifat KAYMAK Rehber Öğretmeni
Yaşar DURGUT Matematik Öğretmeni	Fatma Yünsel GEDİK Matematik Öğretmeni	Sema AYKUŞ İngilizce Öğretmeni	Fatma ARICI İngilizce Öğretmeni
Sultan ÖZCAN İngilizce Öğretmeni	Yaşar SARAYDERE İngilizce Öğretmeni	Metin GELMEZ İngilizce Öğretmeni	Esra TÜNEL İngilizce Öğretmeni
Sinem ERDOĞAN Biyoloji Öğretmeni	Mebrure Özeren COŞKUN Tarih Öğretmeni	Aydın AKSOY Kimya Öğretmeni	Ümit YURDUGÜL Fizik Öğretmeni
Özlem ÇİÇEK Müzik Öğretmeni	Hasibe GÜR Coğrafya Öğretmeni	Canan ATİK Felsefe Öğretmeni	Feride SEVİNÇ Beden Eğitimi Öğretmeni
Hatice TOSUN Tahsin ARAÇ	Hanife TÜRKER İşçi	Z.Güney TEMİRHANOĞULLARI Usta Öğretici	Sibel ÖZGÜL Usta Öğretici
Ramazan ŞAN Usta Öğretici	Umut ŞAHBAZ Usta Öğretici	Musa ŞAN Usta Öğretici	Şivan AĞAR Usta Öğretici
Gülden UÇAR Usta Öğretici	Veysel FİDAN Usta Öğretici	Osman YILMAZ Usta Öğretici	Fırat FİDAN Usta Öğretici

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Meslek Öğretmeni	4	6	10
Branş Öğretmeni	8	14	22
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Usta Öğretici	8	2	10
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	27	26	53

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	5	5	10
20 ve üzeri	10	7	17

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	Lisans	34	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı,	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	178	17	35	8	12	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	43	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 200 Mb

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir..

Tablo 15 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	135.000	180.900	246.024	396.099	562.460
Okul Aile Birliği	80.000	107.200	145.792	234.725	333.310
Döner Sermaye	5.000.000	6.700.000	9.112.000	14.670.320	20.831.854
TOPLAM	5.215.000	6.988.100	9.503.816	15.301.144	21.727.624

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Döner sermaye işletme giderleri	Konaklama, yiyecek ve içecek direk ilk madde ve malzeme giderleri Personel giderleri Konaklama vergisi Katma değer vergisi Genel yönetim giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	39.584	5.067	454.339	29.100	133.795	42.955
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		8.100		29.395		64.457
Büro Makinaları Harcamaları		21.000		0		19.458
Kirtasiye		3.588		8.166		4.101
Jeneratör Yakıtı Alımları		1.829		6.195		
GENEL		39.584		72.857		133.795

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	328	319	319
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	18	18
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	33	31	29
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	8	9	8
Kaynaştırma öğrenci sayısı	6	8	6

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	36	328	-	33	319	-	36	319	-
Anma Günü	36	328	-	33	319	-	36	319	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Müze Gezisi	3	35	-	3	35	-	2	20	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	3	2
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	3	4	8
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	15	20	32

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	1	1	8
Sağlık Tem. Ve Bes. Kulübü	1	1	2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	1	1	1
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	1	1	1
Yeşilay Kulübü	1	1	1
Gezi, Tanıtma Kulübü	1	1	2
Enerji Verimliliği Kulübü	1	1	1
Meslek Tanıtma Kulübü	1	1	1
Kütüphanecilik Kulübü	1	1	1

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Klima	Klima	Kalorifer
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ İş kapasitesi,✓ Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ İşsizlik durumu,✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kariyer beklentileri,✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),✓ Beslenme alışkanlıkları,✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi,✓ Toprak yapısı,✓ Bitki örtüsü,✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi İç Çevre-Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapı ve donanımın Fatih Projesi ile güçlendirilmesi• Mesleki eğitiminin desteklenmesi• Ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşımının sağlanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Gelişime ve değişime açık bir öğretmen ve yönetim varlığı.• Personelinin çoğunluğunun lisans mezunu olması .• Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları.• Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması• Okullarımızda ortak mail vb. sistemin kullanıyor olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması,• Okulumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimiyle etkin çalışması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşke olarak çevresel risklerden uzak bir konumda olması.• Okulumuzun bina ve yerleşkesinin öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapı ve donanımın Fatih Projesi ile güçlendirilmesi• Toplantıların yürütülebileceği konferans salonu ve toplantı salonumuzun olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile etkin çalışması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iletişim kanallarının iyi olması.• Özel ve resmi kurumlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması• Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle kurulan iyi ilişkiler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Yabancı uyruklu ve sığınmacı öğrencilerimizin fazla olması ile Türkçe bilmemelerinden kaynaklı sorunlar yaşamalarıGöç alma ortalamamızın yüksek olması ve farklı kültürlerin bir arada yaşıyor olması,Kültürel uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması,Nakillerin fazla olmasıDezavantajlı(Parçalanmış aile vb.) öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">AB Projeleri hazırlayan öğretmen sayısının azlığıNakillerin fazla olmasıOkulumuzdan yeterli mahalli hizmet içi teklifi gelmemesiKariyer sahibi personelden yeterince yararlanılamaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin eğitim-öğretime duyarsız kalması.Velilerin okula ekonomik katkıda bulunmaya karşı isteksiz olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziki yapısı gereği öğrenci kontrolünün zor olması.Okulumuz çevresinde trafik işaretçilerinin eksik olması nedeni ile güvenlik tehdidinin yaşanması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanın malzemelerinde yaşanan arızalar, bakım onarım problemleri
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Maddi kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun artırılması için ödüllendirme sisteminin işletilmemesi,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun konum itibari ile erişim zorluğundan dolayı öğrenci öğretmen veli ve diğer paydaşların iletişim süreçlerinin aksaması.

Dış Çevre - Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması.Belediye ile iyi iletişim içinde olunması.Kaymakamlığın eğitime önem vermesi.İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Özel Sektör paydaşlarının eğitime yönelik sunduğu destekleyici çalışmaların ve her alanda işbirliğinin varlığı,Okul Aile Birliği' nin yaptığı etkinliklerde katılımı.Okul idaresinin girişimleri sonucunda bazı hayırseverlerin öğrenci ihtiyaçlarına ve okul donanımına yardımda bulunması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Kültürel ve sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçede bulunulması.Büyük boyutlarda disiplin sorununun olmamasıYabancı uyruklu öğrencilerin kültürel zenginlik oluşturması .Mesleki Eğitim bilincinin velilerimizde bulunması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">FATİH projesinin uygulanıyor olması,Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitime yönelik mevzuatın eğitim öğretim ortamlarının koruyucu rolü.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">İklim ve coğrafi özelliklerin eğitime erişime engel olmaması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Finansal kaynakların yetersizliği,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle çocukların beceri eğitimlerinde yaşanan sıkıntılar,Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,Aile içi iletişim eksikliğiDezavantajlı öğrencilerimizin fazla olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişikliklerinin sık olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Sürdürülebilir enerji kaynaklarından uzak olunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Fiziki Altyapı yetersizliği.
Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinin sanayi ve atölye tarzı işletmelere yakın olması.

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Mesleki Eğitimin desteklenmesi ve kurum ile özel sektör paydaşlarının artırılması.	Dezavantajlı öğrenciler ile parçalanmış aile sayısının fazlalığını azaltmada beceri eğitiminden yararlanılması
Zayıf Yönler	Velilerin eğitim-öğretime duyarız kalmasının, Mesleki Eğitime yönelik farkındalıklarından yararlanılarak azaltılması.	Okulumuzun fiziki yapısı gereği öğrenci kontrolünün zor olmasında atölye ve sanayi tarzı işletmelere yakınlığının sebep olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Mutfak Atölyelerinin Donatım eksiklikleri Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Atölyelerin Yenilenmesi Okul Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Mesleki eğitim yoluyla öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda öncelikle hayata/topluma, ara insan gücü olarak iş piyasasına ve yükseköğrenime hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Mesleki eğitim alanında okulumuzu bölgemizde bir tercih sebebi ve cazibe merkezi, mensubu olmaktan gurur duyulan güçlü bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır

3.3. Temel Değerler

şitlik ve adalet
arafsızlık ve güvenilirlik
aliteli hizmet
enilikçi ve bilimse

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



Amaçlar

TEMA: Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Kalite

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

TEMA: Kapasite

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM								
Stratejik Amaç 1.	Öğrencilerin Eğitim Ve Öğretime Etkin Katılımlarıyla Süreci Tamamlamalarını Sağlamak.								
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	70	%37	%25	%20	%18	%15	%10	
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	%15	%15	%12	%10	%10	%8	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânların sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	135.154								
Tespitler	Derstlerin daha çok eğlenceli ortamlarda yürütülmesi sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ders kitapları, sportif faaliyetler için araç ve gereçler temin edilmelidir.								

TEMA:	ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak..							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	80	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	202.731							
Tespitler	Toplum hizmetlerine katılan öğrenci sayısının artırılması için iyi örnekler ortaya konulmalıdır.							
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılacak öğrenciler için sosyal ağ bağlantıları sağlanmalıdır.							

TEMA:	KALİTE							
Stratejik Amaç 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Yabancı dil dersleri not ortalaması	80	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.2	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	281.571							
Tespitler	Yabancı dil derslerinin gerçek ortamlarda yürütülememesi söz konusudur.							
İhtiyaçlar	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için aile katılımına ihtiyaç vardır.							

TEMA:	KALİTE								
Stratejik Amaç 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	80	%30	%35	%40	%45	%50	%55	
PG 1.2	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	281.571								
Tespitler	Sektörle işbirliği çerçevesinde burs sağlanan öğrenciler mevcuttur.								
İhtiyaçlar	Kırsal bölge ikametgâhlı beceri eğitimi alan öğrencilerin konaklama ihtiyaçları söz konusudur.								

TEMA:	KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	80	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	743.347							
Tespitler	Fiziki mekanlar kapasite kullanım oranının artıracak nitelikte değildir.							
İhtiyaçlar	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyeni için teknolojik donanımlı araç ve gereçlere ihtiyaç vardır.							

TEMA:	KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	50	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 1.2	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	50	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	608.193							
Tespitler	Döner sermaye gelirlerinde çeşitlendirme yapılmalıdır.							
İhtiyaçlar	Döner sermaye üretimini artıracak yenileme çalışmasına ihtiyaç vardır.							

Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir;
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir;
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir;

- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2,252,567 TL 'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30.000	40.200	54.672	88.022	124.991	337.885
Hedef 1	12.000	16.080	21.869	35.209	49.996	135.154
Hedef 2	18.000	24.120	32.803	52.813	74.995	202.731
AMAÇ 2	50.000	67.000	91.120	146.703	208.319	563.142
Hedef 1	25.000	33.500	45.560	73.352	104.159	281.571
Hedef 2	25.000	33.500	45.560	73.352	104.159	281.571
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	352.088	499.965	1.351.540
Hedef 1	66.000	88.440	120.278	193.648	274.980	743.347
Hedef 2	54.000	72.360	98.410	158.439	224.984	608.193
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.173.626	1.666.548	4.505.134

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.252.567 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi maliyetlerine ilişkin üstteki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Tablo 4. Teşkilat Şeması

Tablo 5. Çalışanların Personel Sayıları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 19. GZFT Listesi

Tablo 20. GZFT Stratejileri

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Ali BALABAN	Okul Müdürü	
2	Cihan EVREN	Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa YEŞİL	Öğretmen	
4	Türkan ATILGAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	İbrahim ÖNER	Okul Aile Birliği Üyesi	

T.C.

Döşemealtı KAYMAKAMLIĞI

Yeşilbayır Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028

Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Konyaaltı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Ali BALABAN

Okul Müdürü

OLUR

Hasan BAŞI